



# GESCHÄFTSREGLEMENT FÜR DEN STUDENTINNENRAT (SR) DER UNIVERSITÄT BERN VOM 14.11.1991

Stand: 25.10.2012

Der StudentInnenrat der Universität Bern, in Ausführung von Art.22 Ziff.3 und von Art.23 Ziff.4 lit.a) der Statuten der StudentInnenschaft der Universität Bern beschliesst:

## A. KONSTITUIERUNG, EINBERUFUNG, SITZUNGEN

### I. Konstituierung

Einberufung zur  
konstituierenden  
Sitzung

#### Art. 1

Der SR ist innert 3 Wochen nach erfolgter Wahl durch den Vorstand zur konstituierenden Sitzung einzuberufen. Bis zu diesem Zeitpunkt amtiert der alte SR (Statuten Art.20 Ziff.1).

Leitung der  
konstituierenden  
Sitzung

#### Art. 2

Bis zur Wahl einer Präsidentin/eines Präsidenten leitet das amtsälteste SR-Mitglied die Sitzung. Bei gleichem Amtsalter entscheidet die Zahl der Studiensemester.

Bericht über die  
Wahlen

#### Art. 3<sup>1</sup>

Das Wahlbüro legt dem SR einen Bericht über die Wahlen vor. Dieser Bericht soll insbesondere enthalten:

- 1
  - a) die Anzahl der Stimmberechtigten Personen und die Wahlbeteiligung
  - b) die Anzahl der gültigen und ungültigen Stimmzettel
  - c) das Stimmentotal jeder Liste
  - d) die Anzahl der Mandate, die auf jede Liste entfallen
  - e) die gewählten Mitglieder

2 Die fristgerecht eingegangenen Wahlbeschwerden und die bereits gefällten Entscheide der Rekurskommission.

Wahlprüfung  
Konstituierung

#### Art. 4

1 Über angefochtene Wahlen entscheidet die Rekurskommission. Ein Mitglied, dessen Wahl angefochten wird, besitzt bis zu einem gegenteiligen Beschluss der Rekurskommission sämtliche Rechte eines Mitgliedes des SR.

2 Der SR ist konstituiert, sofern die Wahl von mindestens der absoluten Mehrheit seiner Mitglieder als gültig erklärt wird. Andernfalls sind Neuwahlen anzusetzen. Der Umfang der

<sup>1</sup> So geändert vom SR am 24.02.2011

Neuwahlen wird nach den Umständen von der Rekurskommission festgesetzt.

PräsidentIn,  
VizepräsidentIn,  
StimmzählerInnen,  
Protokollführung

### **Art. 5<sup>2</sup>**

1 Der SR wählt jährlich aus der Mitte des Rates PräsidentIn, VizepräsidentIn. Vor jeder Sitzung wählt der SR ausserdem zwei StimmzählerInnen.

2 Das SR-Präsidium bestimmt eineN ProtokollantIn.

## **II. Einberufung**

Ordentliche  
Sitzungen

### **Art. 6**

Der StudentInnenrat tritt mindestens viermal pro Amtsjahr zusammen. Ordentlicher Sitzungstag ist der Donnerstag. Pro Semester finden mindestens zwei Sitzungen statt. (SUB-Statuten Art.21 Ziff.1)

Einladung zu  
ordentlichen  
Sitzungen

### **Art. 7**

1 Spätestens 8 Tage vor der Sitzung geht ein Einladungsschreiben an die TeilnehmerInnen ab. Es steht den SR-Mitgliedern frei, den schriftlichen oder elektronischen Versand zu wählen. <sup>18</sup>

2 Es soll Ort, Datum und Zeit der Sitzung, die Verhandlungsgegenstände sowie, in der Regel, die Texte allfälliger Resolutionen enthalten. Die Einladung ist in geeigneter Form möglichst allen StudentInnen bekanntzumachen.

Ausserordentliche  
Sitzungen

### **Art. 8**

1 Ausserordentliche Sitzungen sind innert 13 Tagen durch die Präsidentin/den Präsidenten einzuberufen:

a) auf schriftliches Verlangen von mindestens einem Viertel der SR-Mitglieder (Statuten Art. 21 Ziff.2 lit.a)

b) auf Beschluss des Vorstands (Statuten Art.21 Ziff.2 lit.b)

2 Begehren auf Einberufung des SR gemäss Ziff.1 lit.a sind zusammen mit einer verbindlichen Traktandenliste an die PräsidentIn/den Präsidenten zu richten. Art. 11 bleibt vorbehalten.

3 Spätestens 4 Tage vor der Sitzung geht ein Einladungsschreiben gemäss Art.7 Ziff.2 an die TeilnehmerInnen ab. Es steht den SR-Mitgliedern frei, den schriftlichen oder elektronischen Versand zu wählen. <sup>18</sup>

Einladungen

### **Art. 9**

Zusätzlich zu den Mitgliedern des SR sind einzuladen:

a) die Mitglieder des Vorstandes

b) die Redaktion des Publikationsorgans der SUB

c) die Mitglieder der Rekurskommission

d) die VSS-Delegierten und Ersatzdelegierten

<sup>2</sup> Geändert am 20.11.2003.

- e) studentische Delegierte in universitären und weiteren Gremien, wenn ihre Tätigkeit mit traktandierten Geschäften zusammenhängt
- f) Mitglieder von Kommissionen, die mit der Vorbereitung von traktandierten Geschäften befasst waren
- g) InterpellantInnen gemäss Art. 24 Ziff. 2 der Statuten
- h) der VSS
- i) weitere Personen, deren Anwesenheit die Präsidentin/der Präsident für nützlich hält.

Traktandenliste

**Art. 10<sup>3</sup>**

1 Die Traktandenliste wird von der Präsidentin/vom Präsidenten erstellt.

2 Geschäfte sind zu traktandieren, wenn

- a) der SR in der vorhergehenden Sitzung einen entsprechenden Beschluss gefasst hat;
- b) ein Geschäft in der vorhergehenden Sitzung nicht abschliessend behandelt wurde;
- c) es der Vorstand, einE FachschaftspräsidentIn, die Fachschaftskonferenz oder ein SR-Mitglied verlangen.

3 Die Traktandenliste wird 10 Tage vor der Sitzung geschlossen.

4 Zusammen mit der Traktandenliste wird eine Kopie der aktuellen Seite aus dem Ratsbuch (Art. 35 Abs. 2) verschickt.

**III. Sitzung**

Änderung der Traktandenliste

**Art. 11**

1 Der SR kann mit 2/3-Mehrheit der anwesenden Mitglieder ein Geschäft auf die Traktandenliste setzen, ein Geschäft von der Traktandenliste streichen oder die Reihenfolge der Traktanden ändern.

2 Auf einen entsprechenden Ordnungsantrag hin kann der Rat mit 2/3-Mehrheit Rückkommen auf ein bereits abschliessend behandeltes Traktandum beschliessen.

Anwesenheitspflicht

**Art. 12<sup>4</sup>**

1 Die Mitglieder des SR sind verpflichtet, allen Sitzungen beizuwohnen. Im Falle der Verhinderung haben sie sich bis fünf Stunden vor der Sitzung bei der Präsidentin/beim Präsidenten zu entschuldigen.

2 Das SR-Präsidium kann bei unentschuldigtem Fernbleiben eine Buse von 10 CHF eintreiben.

<sup>3</sup> Geändert am 28.06.2001.

<sup>4</sup> Geändert am 11.05.2000.

Präsenzliste	<p><b>Art. 13</b> Zu Beginn jeder Sitzung tragen sich die Mitglieder des SR in die Präsenzliste ein.</p>
Beschlussfähigkeit	<p><b>Art. 14</b> Der SR ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der SR-Mitglieder anwesend ist (Statuten Art.22 Ziff.1).</p>
Öffentlichkeit	<p><b>Art. 15</b> Die Sitzungen des SR sind öffentlich. Jedes Mitglied der SUB hat das Diskussionsrecht im SR. Es kann ihm von der Präsidentin/vom Präsidenten entzogen werden. (Statuten Art.21 Ziff.3 und Art.24 Ziff.1).</p>
Zeitliche Beschränkung	<p><b>Art. 15 bis</b> 1 Eine SR-Sitzung dauert inkl. aller Unterbrechungen höchstens vier Stunden. 2 Traktanden, die bei Beendigung der Sitzung infolge Ablaufs der Zeitlimite noch nicht abschliessend behandelt werden konnten, werden auf die nächste Sitzung verschoben. 3 Der Rat kann eine laufende Sitzung mit einfachem Mehr über die Zeitlimite hinaus verlängern</p>
Aufgaben der Präsidentin / des Präsidenten	<p><b>Art. 16</b> 1 Die/Der PräsidentIn organisiert die Sitzungen des SR. 2 Die/Der PräsidentIn ist für die Erledigung der Geschäfte, die ihr/ihm durch Reglement und Beschlüsse des SR übertragen werden, verantwortlich. Sie/Er kann die Ausführung an das Sekretariat der SUB delegieren.</p>
Leitung der Verhandlungen	<p><b>Art. 17</b> 1 Die/Der PräsidentIn leitet die Verhandlungen, wacht über die Befolgung der Reglemente und über einen geordneten Verlauf der Sitzungen. Sie/Er informiert den SR über die eingegangenen Schreiben. 2 Soweit es zur Erfüllung seiner/ihrer Aufgaben notwendig ist, hat sie/er das Recht, jederzeit in die die Geschäftsführung betreffenden Akten des Vorstandes, des Publikationsorgans und der Delegierten der StudentInnenenschaft Einsicht zu nehmen und zweckdienliche Auskünfte zu verlangen.</p>
Befugnisse der Präsidentin / des Präsidenten	<p><b>Art. 18</b> Zur Sicherung des geordneten Verlaufs der Verhandlungen stehen der Präsidentin/dem Präsidenten folgende Befugnisse zu: 1 Sie/Er ruft RednerInnen, die sich in beleidigender Weise äussern oder die das Geschäftsreglement verletzen, zur Ordnung. Sie/Er entzieht ihnen für das betreffende Traktandum das Wort, wenn sie</p>

die Ordnungswidrigkeit fortsetzen. Über Einsprachen entscheidet der Rat ohne Diskussion.

2 Die/Der PräsidentIn ruft Mitglieder des SR, die die Verhandlungen stören, zur Ordnung. Dauert die Störung fort, so kann sie/er die Sitzung aufheben und auf einen späteren Zeitpunkt einberufen.

3 Die/Der PräsidentIn kann Personen, die dem SR nicht angehören und die Verhandlungen stören, aus dem Saale weisen.

VizepräsidentIn

**Art. 19**

1 Die/Der VizepräsidentIn vertritt die Präsidentin/den Präsidenten, wenn dieseR verhindert ist, oder sich an den Verhandlungen beteiligen will.

2 Sind PräsidentIn und VizepräsidentIn verhindert, oder wollen sie sich an den Verhandlungen beteiligen, so übernimmt die/der AlterspräsidentIn den Vorsitz.

StimmzählerInnen

**Art. 20<sup>5</sup>**

1 Die StimmzählerInnen ermitteln die Wahl- und Abstimmungsergebnisse.

2 Kandidiert ein/E Stimmzähler/In selber, so ist einE StellvertreterIn zu wählen.

3 Der Rat ernennt, wenn es der Gang der Geschäfte erfordert, zusätzliche StimmzählerInnen.

Protokoll

**Art. 21<sup>6</sup>**

1 Jede Sitzung wird protokolliert. Das Protokoll wird dem SR in der folgenden Sitzung zur Genehmigung vorgelegt.

2 Das Protokoll gibt an:

a) den Namen der/des Vorsitzenden, die Namen der entschuldigten und der unentschuldigten abwesenden Mitglieder, die Namen der anwesenden eingeladenen Gäste;

b) die Verhandlungsgegenstände, den Wortlaut der Anträge sowie der überwiesenen Motionen und Postulate, das Ergebnis der Abstimmungen und Wahlen mit den allfälligen Stimmzahlen, die Erlasse des SR;

c) die zu Protokoll gegebenen Erklärungen.

3 Die Präsenzliste und andere Unterlagen sind dem Protokoll beizulegen.

4 Das Protokoll wird von der/vom Vorsitzenden und von der/vom ProtokollführerIn unterzeichnet.

5 Das Protokoll ist in geeigneter Form möglichst allen Studierenden bekanntzumachen, es ist ab dem 14.Tag nach der jeweiligen SR-Sitzung auf der SUB einsehbar.

<sup>5</sup> Geändert am 12.12.2002.

<sup>6</sup> Geändert am 23.6.1994.

Ankündigung von Sitzungen

**Art. 22<sup>7</sup>**

Die SR-Präsidentin/der Präsident legt an der ersten ordentlichen Sitzung des Semesters die provisorisch-verbindlichen Sitzungsdaten für das laufende Semester fest. Die Festlegung der Daten der ordentlichen Sitzungen beeinträchtigt das Recht auf Einberufung von ausserordentlichen Sitzungen nicht.

## B. KOMMISSIONEN UND DELEGIERTE DER SUB

### I. Kommissionen des SR

Ständige Kommissionen

**Art. 23<sup>8</sup>**

1 Ständige Kommission sind:

- a) die Geschäftsprüfungskommission
- b) die Finanzkommission
- c) die Vorstandswahl-Kommission
- d) die Kommunikationskommission
- e) die Festkommission
- f) die Hochschulpolitische Kommission<sup>9</sup>

2 Der SR wählt die ständigen Kommissionen spätestens an seiner zweiten Sitzung. Er berücksichtigt bei der Wahl die Stärke der im SR vertretenen Gruppierungen.

3 Der SR erlässt Richtlinien für die Kommissionsarbeit. Soweit die Aufgaben der Kommissionen nicht durch diese Richtlinien und durch Reglemente der SUB geregelt sind, erteilt der SR verbindliche und befristete Aufträge<sup>6</sup>.

Nichtständige Kommissionen

**Art. 24**

Der Rat kann jederzeit die Bildung nichtständiger Kommissionen beschliessen.

Mitgliedschaft

**Art. 25<sup>10</sup>**

1 Die ständigen Kommissionen des SR gemäss Art. 23, Abs. 1 Geschäftsreglement bestehen ausschliesslich aus Mitgliedern des SR.

2 Über die Zusammensetzung der nichtständigen Kommissionen entscheidet der SR.

Geschäftsprüfungskommission  
GPK

**Art. 26**

1 Die Geschäftsprüfungskommission besteht aus drei Mitgliedern. Sie prüft die Geschäftsführung und legt im Laufe ihres Amtsjahres die Rechenschaftsberichte des Vorstandes und der Redaktion des

<sup>7</sup> Geändert am 11.05.2000.

<sup>8</sup> Geändert am 22.5.2003.

<sup>9</sup> Neu eingefügt durch SR-Beschluss vom 7.4.2011

<sup>10</sup> Geändert am 11.05.2000.

Publikationsorganes über das vorangegangene Amtsjahr vor. Über diese Rechenschaftsberichte erstattet sie dem SR Bericht und stellt Anträge. Die Prüfung der Geschäftsführung der Delegierten der SUB in universitären und weiteren Gremien erfolgt aufgrund der Verbalnoten gemäss Art. 30 Ziff. 1 der Statuten der SUB.

2 Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist, hat sie das Recht, in die die Geschäftsführung betreffenden Akten des Vorstandes, der Redaktion des Publikationsorganes und der Delegierten der StudentInnenschaft Einsicht zu nehmen und zweckdienliche Auskünfte zu verlangen.

## Finanzkommission

**Art. 27**

1 Die Finanzkommission besteht aus drei Mitgliedern. Sie prüft den Finanzhaushalt der Organe der StudentInnenschaft, die Jahresrechnung, den Voranschlag und die Finanzvorlagen und erstattet dem SR Bericht und stellt Anträge. Sie wacht über die Verwendung der bewilligten Kredite. Weiteres regelt das Finanzreglement.

2 Soweit es zur Erfüllung ihrer Aufgaben notwendig ist, hat sie das Recht, jederzeit in die den Finanzhaushalt betreffenden Akten der Organe der StudentInnenschaft Einsicht zu nehmen und zweckdienliche Auskünfte zu verlangen.

**Art. 27 bis**

1 Die Vorstandswahl-Kommission besteht aus mindestens drei Mitgliedern, wobei jede im Rat vertretene Gruppierung das Recht hat, ein Mitglied zu stellen. Sie unterstützt den Vorstand bei den Vorbereitungen der Wahl neuer Vorstandsmitglieder. Sie führt Bewerbungsgespräche mit den BewerberInnen durch.

2 Der Vorstand informiert die Kommission über den jeweiligen Stand der Vorbereitungen.

3 Die Kommission gibt dem SR eine Wahlempfehlung ab. Auch der Vorstand kann eine Wahlempfehlung abgeben.

4 Neuwahlen in den Vorstand werden rechtzeitig im offiziellen Publikationsorgan der SUB ausgeschrieben.

5 Die Befragung von BewerberInnen vor dem SR ist auf dem/der SR-PräsidentIn bis zwei Tage vor der SR-Sitzung eingereichte Fragen beschränkt. Inhaltlich ähnliche Fragen können vom/von der SR-PräsidentIn zusammengefasst werden.<sup>21</sup>

## Kommunikationskommission

**Art. 27 ter**

1bis Die Kommunikationskommission stellt die Kommunikation zwischen StudentInnenrat und unikum sicher. Der Kontakt mit anderen SUB-Medien wird gepflegt.<sup>19</sup>

6 Die Kommunikationskommission führt gemeinsam mit dem Redaktionsteam des offiziellen Publikationsorganes gemäss Art. 5, Abs. 4 Unikum-Reglement, Bewerbungsgespräche durch. Sie hat das Vorschlagsrecht gemäss Art. 5 Abs. 4 Unikum-Reglement.

7 Die Kommission spricht sich mit dem Vorstand ab.

8 Die Kommunikationskommission nimmt nach Möglichkeit an den Sitzungen des Unikum-Teams teil. <sup>19</sup>

#### Festkommission

#### **Art. 27 quater<sup>11</sup>**

1 Die Festkommission FeKo besteht aus mindestens fünf Mitgliedern. Jede Fraktion hat das Recht, ein Mitglied zu stellen.

2 Die Festkommission ist in einem ersten Schritt für die Information der Studierenden, Fachschaften und Gruppierungen betreffend der Eingabe ihrer Vorschläge für das Unifest zuständig. In Zusammenarbeit mit den Festangestellten der verschiedenen Bereiche sowie der zuständigen Vorstandsperson prüft sie die eingegangenen Vorschläge auf Tauglichkeit und Umsetzbarkeit und erarbeitet daraus die Vorgaben für das Konzept, welche mit der Stellenbeschreibung herausgegeben werden. Die Festkommission führt zusammen mit den Festangestellten und dem zuständigen Vorstandsmitglied. Bewerbungsgespräche, bei welchen diese Vorgaben Thema sind, gibt eine Empfehlung an den SR heraus und organisiert anschliessend mit der gewählten Koordination eine Retraite, bei welcher sie Rückmeldungen zum Konzept gibt und dieses noch verändert werden kann. Im SR äussert sich die Kommission zum vorliegenden Konzept. Wird das Konzept angenommen, besteht die weitere Aufgabe der Festkommission darin, die Koordination bei der Arbeit zu begleiten und zu beraten. Dazu werden regelmässig informative Sitzungen mit der Koordination, den Festangestellten und weiteren Helfern geführt. Nach dem Unifest verfasst die Festkommission eine Stellungnahme zur Arbeit der Koordinationsperson und der Festangestellten

#### Hochschulpolitische Kommission

#### **Art. 27 quinquies<sup>12</sup>**

1 Die Hochschulpolitische Kommission besteht aus acht Mitgliedern. Der Vorstand hat Einsitzrecht. Unter speziellen Umständen kann ihm die Kommission dieses entziehen.

2 Sie beschäftigt sich mit der Hochschulpolitik und informiert den SR laufend über Ereignisse und Diskussionen. Die Mitglieder der Kommission bringen sich in die thematischen Kommissionen des VSS ein. Die Kommission stellt mindestens zwei der VSS-Delegierten.

3 Die Kommission kann Positionen der SUB erarbeiten und dem SR zur Genehmigung unterbreiten. Vom Vorstand erarbeitete Positionen werden in der Kommission vorberaten werden.

4 Die Kommission unterbreitet dem SR einen Wahlvorschlag für die der SUB zustehenden Delegierten und Ersatzdelegierten für die Delegiertenversammlung des VSS. Die SUB muss an der Delegiertenversammlung durch mindestens 40% Frauen vertreten sein. Die Delegation und Ersatzdelegation setzt sich dabei wie folgt zusammen:

<sup>11</sup> Geändert am 08.04.2004.

<sup>12</sup> Neu eingeführt durch SR-Beschluss vom 7.4.2011



a) zwei Mitglieder des Vorstands.

b) weitere immatrikulierte Mitglieder der SUB.

5 Die Kommission trifft sich mit der Delegation mindestens eine Woche vor der Delegiertenversammlung, um die Traktanden gemeinsam zu besprechen.

Konstitution,  
Einberufung

**Art. 28**

1 Die Kommissionen konstituieren sich selbst.

2 Die/Der KommissionspräsidentIn beruft die Mitglieder ihrer/seiner Kommission zu den Sitzungen ein. Sie/Er ist für die fristgerechte Erfüllung der Aufgaben der Kommission verantwortlich. Sie/Er hat die Präsidentin/den Präsidenten des SR stets zu orientieren.

3 Die/Der KommissionspräsidentIn stimmt bei Abstimmungen innerhalb der Kommission mit.

Verhandlungsfähigkeit

**Art. 29**

Um gültig verhandeln zu können, muss die Mehrheit der Kommissionsmitglieder anwesend sein.

BeraterInnen

**Art. 30**

Die Kommissionen können weitere Personen mit beratender Stimme zu ihren Sitzungen beiziehen.

Administration

**Art. 31**

Die Kommissionen können in administrativen und organisatorischen Belangen das Sekretariat der SUB beanspruchen.

Berichterstattung

**Art. 32**

1 Die Kommission bezeichnet die/den BerichterstatterIn.

2 Sobald die Kommission zur Berichterstattung bereit ist, hat sie der Präsidentin/dem Präsidenten des SR und dem Vorstand der StudentInnenschaft Kenntnis zu geben und ihnen ihre Anträge mitzuteilen.

3 Jedes Sitzungsprotokoll ist dem Vorstand der StudentInnenschaft in Kopie zur Kenntnis zu bringen.

**II. Nicht SR-Kommissionen**

Wahl

**Art. 33**

1 Der SR wählt die Delegierten der StudentInnenschaft in universitären und weiteren Gremien.

2 Wählbar sind alle immatrikulierten Studierenden.

3 Die Delegiertensitze sind zu gleichen Teilen mit männlichen und weiblichen Studierenden zu besetzen. Ausnahmen von dieser Regel sind nur zulässig wenn diese durch die Art des Gremiums vor-

geschrieben werden oder wenn keine entsprechenden Kandidaturen vorliegen.

4 Einer der Delegiertensitze im Senatsausschuss bleibt stets einem Mitglied des SUB-Vorstandes vorbehalten.

Rechte und Pflichten **Art. 34**

<sup>1</sup> Die Rechte und Pflichten der Delegierten der StudentInnenenschaft richten sich nach Art. 30 der Statuten.

## C. BERATUNGSGEGENSTÄNDE

### I. Vorlagen

Beratungsgegenstände **Art. 35<sup>13</sup>**

<sup>1</sup> Die Beratungsgegenstände gelangen in folgender Form vor den Rat:

a) Berichte und Vorlagen des Vorstandes, der Kommissionen oder der Delegierten der StudentInnenenschaft und der Redaktion des Publikationsorgans.

b) Parlamentarische Initiative, Motionen, Postulate oder Interpellationen, nachfolgend insgesamt persönliche Vorstöße genannt.

c) Anträge auf Abberufung des Vorstandes, der Mitglieder der Redaktion des Publikationsorgans, der Mitglieder der studentischen Kommissionen, von Delegierten der StudentInnenenschaft in universitären und weiteren Gremien oder von VSS-Delegierten.

d) Anträge auf Auflösung des SR.

<sup>2</sup> Die einzelnen Beratungsgegenstände werden mit dem Datum ihrer Einbringung, dem Namen des zuständigen Vorstandsmitglieds und dem Datum ihrer Frist in einem Ratsbuch eingetragen. Der/die SR-PräsidentIn ist für die Führung des Ratsbuches verantwortlich.

Periodische  
Geschäfte

**Art. 36<sup>14</sup>**

<sup>1</sup> Über die laufenden Geschäfte erstatten Vorstand, die Redaktion des Publikationsorgans und die Delegierten der StudentInnenenschaft ordentlicherweise in jeder Sitzung Bericht.

<sup>2</sup> Das Budget für das folgende Rechnungsjahr wird ordentlicherweise im Herbstsemester des aktuellen Rechnungsjahres behandelt.<sup>15</sup>

<sup>3</sup> Die Rechnung für das vergangene Rechnungsjahr wird spätestens ein halbes Jahr nach Ablauf des Rechnungsjahres behandelt.

<sup>13</sup> Geändert am 30.01.2003.

<sup>14</sup> Aufgehoben am 02.05.2002.

<sup>15</sup> Geändert durch SR-Beschluss vom 12.03.2009.

## II. Persönliche Vorstösse

Parlamentarische Initiative

### Art. 36bis<sup>16</sup>

1 Ratsmitglieder, Fachschaften und Fachschaftskonferenz können eine parlamentarische Initiative zur Änderung eines Reglements oder der Statuten in der Form eines ausgearbeiteten Entwurfs einreichen.<sup>17</sup>

2 Stimmt der Rat der Vorlage zu oder nimmt er sie in geänderter Form an, so lässt das Ratspräsidium deren Vereinbarkeit mit höherem Recht prüfen.

3 Ist die Vorlage mit höherem Recht zu vereinbaren, so tritt sie spätestens fünf Tage nach der Annahme in Kraft.

4 Ist die Vorlage gemäss Einschätzung des Rechtshilfedienstes der SUB mit höherem Recht nicht zu vereinbaren, fällt sie auf begründeten Entscheid des Ratspräsidiums dahin.

5 Eine parlamentarische Initiative ist mindestens 10 Tage vor der Sitzung einzureichen.

Motionen

### Art. 37

Motionen sind selbständige Anträge von SR-Mitgliedern, Fachschaftsvorständen und der Fachschaftskonferenz, die die zuständige Stelle verpflichten, einen Entwurf zu einer Vorlage vorzulegen oder ihr verbindliche Weisungen über eine zu treffende Massnahme erteilen.

Postulate

### Art. 38

Postulate sind selbständige Anträge von SR-Mitgliedern, Fachschaftsvorständen und der Fachschaftskonferenz, die die zuständige Stelle verpflichten zu prüfen, ob eine Vorlage einzubringen oder eine Massnahme zu ergreifen sei. Über das Ergebnis dieser Prüfungen hat die zuständige Stelle einen Bericht vorzulegen.

Anfrage

### Art. 38bis<sup>18</sup>

<sup>1</sup>Durch Anfrage kann jedes Mitglied des Rats jederzeit eine einfache Frage an den Vorstand richten. Der Vorstand beantwortet diese mündlich oder schriftlich bis spätestens an der nächsten Sitzung.

<sup>2</sup>Ist der Vorstand nicht in der Lage, die Anfrage fristgerecht zu beantworten, begründet er dies kurz.

<sup>3</sup>Falls keine zufriedenstellende Antwort vorliegt, kann das anfragende Ratsmitglied die Anfrage in eine Interpellation umwandeln.

<sup>16</sup> Eingefügt am 02.05.2002.

<sup>17</sup> Geändert durch SR-Beschluss vom 25.10.2012, Traktandum 11

<sup>18</sup> Eingefügt am 02.05.2002.

Interpellation	<p><b>Art. 39</b>          Durch Interpellation kann jedes Mitglied der SUB vom Vorstand Auskunft über Fragen, die die StudentInnenschaft betreffen, verlangen (Statuten Art. 24 Ziff.2).</p>
Einreichung	<p><b>Art. 40</b>          Persönliche Vorstösse sind dem Ratspräsidium in einem gängigen Dateiformat in elektronischer Form einzureichen.</p>
Fristen	<p><b>Art. 41<sup>19</sup></b>  <sup>1</sup> Postulate und Motionen sind innerhalb von 2 Monaten zu erledigen. Die Frist steht während der Schliessung der Universität wegen Ferien, Feiertagen oder höherer Gewalt still.          Postulate, die mit der Beratung der Geschäftsberichte, des Vorschlags oder der Rechnung zusammenhängen, können sofort behandelt werden, wenn der Rat zustimmt.  <sup>2</sup> Eine Interpellation ist in der auf die Interpellation folgende SR-Sitzung zu beantworten.  <sup>3</sup> Fristüberschreitungen bedürfen der Genehmigung durch den SR.  <sup>4</sup> Motionen und Postulate, die innerhalb eines Jahres nicht erledigt wurden, können vom Rat abgeschrieben werden.</p>
Umwandlung	<p><b>Art. 42</b>  <sup>1</sup> Ist bei einem persönlichen Vorstoss nicht klar, ob es sich um Motion, Postulat oder Interpellation handelt, entscheidet die/der PräsidentIn.  <sup>2</sup> Der Rat kann Motionen als Postulate überweisen.</p>
Zuständige Stelle	<p><b>Art. 43</b>  <sup>1</sup> Persönliche Vorstösse richten sich je nach Inhalt an den Vorstand, an die Präsidentin/den Präsidenten, an die Redaktion des Publikationsorgans, an eine Kommission, an Delegierte der StudentInnenschaft in universitären oder weiteren Gremien oder an VSS-Delegierte.  <sup>2</sup> Ist die Zuweisung nicht klar, entscheidet die/der PräsidentIn.  <sup>3</sup> Der Entscheid der Präsidentin/des Präsidenten kann an den Rat weitergezogen werden.</p>

### III. Abberufungsanträge

Abberufungsanträge	<p><b>Art. 44<sup>20</sup></b>  <sup>1</sup> Abberufungsanträge nach Art.35 lit.c sind zusammen mit einer Begründung schriftlich und unterzeichnet der Präsidentin/dem Prä-</p>
--------------------	---

<sup>19</sup> Geändert am 28.06.2001.

<sup>20</sup> So geändert vom SR am 24.02.2011.

sidenten einzureichen.

2 Hat einE VSS-DelegierteR an einer VSS-Delegiertenversammlung gefehlt ohne frühzeitig die Ersatzdelegierten informiert zu haben, so wird sie/er an der nächsten SR-Sitzung von Amtes wegen abberufen. Bei der Nachwahl muss nicht die Gruppierung der/des abberufenen VSS-Delegierten berücksichtigt werden.

3 Abberufungsanträge sind an der nächsten Sitzung zu behandeln.

4 Die/Der PräsidentIn kann Abberufungsanträge der Geschäftsprüfungskommission zur Prüfung übergeben, doch darf dadurch die Frist nicht überschritten werden.

5 Der Rat kann Abberufungsanträge an eine Kommission zur Prüfung überweisen. Er legt zugleich eine Frist zur Vorlage eines Berichtes fest.

6 Abberufungsanträge können nicht nach Art.11 traktandiert werden.

#### IV. Auflösungsanträge

Auflösungsanträge

##### **Art. 45** <sup>21</sup>

1 Auflösungsanträge gemäss Art.35 lit.d sind schriftlich und unterzeichnet der Präsidentin/dem Präsidenten einzureichen. Sie sind an der nächsten Sitzung zu behandeln.

2 Die Annahme eines Auflösungsantrages verpflichtet den Vorstand zur Ausschreibung von Neuwahlen.

### D. BERATUNG

#### I. Vorlagen

Eintreten

##### **Art. 46**

1 Auf Wunsch eines SR-Mitgliedes wird eine Eintretensdebatte zu einer Vorlage geführt. Sonst wird direkt auf die Vorlage eingetreten.

2 Am Schluss der Eintretensdebatte kann der Rat beschliessen:

a) Nichteintreten: Das Geschäft wird nicht behandelt und fällt somit dahin

b) Rückweisung an die/den AntragsstellerIn: Anträge auf Rückweisung geben an, was geprüft, geändert oder ergänzt werden soll.

c) Überweisung an eine Kommission: Anträge auf Überweisung geben an, was geprüft, geändert oder ergänzt werden soll.

d) Eintreten

<sup>21</sup> So geändert vom SR am 24.02.2011

- Antragsrecht **Art. 47**  
1 Jedes Mitglied des SR hat das Recht, Zusatz-, Streichungs- und Abänderungsanträge zu einer in Behandlung stehenden Vorlage zu stellen. Die/Der PräsidentIn kann die schriftliche Formulierung verlangen.  
2 Am Schluss der Detailberatung können Wiedererwägungsanträge gestellt werden. Sie sind kurz zu begründen. Der Rat entscheidet ohne Diskussion. Zu ihrer Annahme bedürfen Wiedererwägungsanträge einer Mehrheit von 2/3 der gültigen Stimmen.
- Schlussabstimmung **Art. 48**  
Nach dem Schluss der Detailberatung ist eine Gesamtabstimmung durchzuführen.
- Ordnungsanträge **Art. 49**  
1 Ordnungsanträge sind Anträge, die sich auf den Gang der Verhandlungen richten oder die Beachtung des Reglementes fordern.  
2 Ordnungsanträge können jederzeit gestellt werden. Sie können kurz begründet werden. Eine Diskussion erfolgt nicht.  
3 Über Ordnungsanträge ist sofort abzustimmen.
- Unterbrechung der Sitzung **Art. 49bis<sup>22</sup>**  
1 Der/Die PräsidentIn unterbricht in der Regel jede Sr-Sitzung mindestens einmal für eine zehnminütige Pause.  
2 Jeder im SR vertretenen Gruppierung und dem Vorstand steht einmal pro SR das Recht zu, jederzeit eine Unterbrechung der Sitzung zu verlangen. Die Sitzung wird sodann unverzüglich für fünf Minuten unerbrochen.  
3 Der/Die PräsidentIn kann in begründeten Fällen einer Gruppierung und dem Vorstand weitere Sitzungsunterbrechungen zusprechen.
- Worterteilung **Art. 50**  
1 Grundsätzlich erteilt die/der PräsidentIn das Wort in der Reihenfolge der eingegangenen Wortmeldungen.  
1<sup>bis</sup> Die/der PräsidentIn führt nach Geschlechtern getrennte Redelisten. Das Wort wird nach Möglichkeit abwechselnd je einer Frau und einem Mann erteilt.<sup>23</sup>  
2 In der Eintretensdebatte und in der Detailberatung ist das Wort zuerst den AntragstellerInnen, den VertreterInnen des Vorstandes und der zuständigen Kommission zu erteilen.

---

<sup>22</sup> Geändert am 30.4.2003.

<sup>23</sup> Geändert durch SR-Beschluss vom 25.03.2010, Traktandum 14<sup>bis</sup>

- Wortentzug **Art. 51**  
Entfernt sich einE RednerIn vom Gegenstand der Beratung, so soll sie/ihn die/der PräsidentIn zur Sache mahnen. Bleibt eine zweimalige Mahnung erfolglos, so entzieht die/der PräsidentIn der/dem RednerIn für das betreffende Traktandum das Wort. Über Einsprachen entscheidet der Rat ohne Diskussion.
- Persönliche Erklärung **Art. 52**  
Ein Ratsmitglied, das persönlich angegriffen wird, kann unmittelbar eine persönliche Erklärung abgeben.
- Schluss der Debatte **Art. 53**  
1 Schluss der Debatte ist durch einen Ordnungsantrag, auch durch Zwischenruf ausserhalb der RednerInnenliste zu verlangen.  
2 Nach Annahme des Ordnungsantrages zum Schluss der Debatte können keine Anträge mehr eingebracht werden.  
3 Wiedereröffnung der Debatte kann jederzeit mit Zweidrittels-Mehrheit verlangt werden.

## II. Persönliche Vorstösse

- Begründung **Art. 54**  
Persönliche Vorstösse sind von der/vom ErstunterzeichnerIn zu begründen.
- Beantwortung **Art. 55**  
1 Ein persönlicher Vorstoss wird durch eineN VertreterIn der zuständigen Stelle schriftlich beantwortet.  
2 Einfache Anfragen werden im Rat nicht behandelt..  
3 Über Interpellationen findet eine Diskussion nur statt, wenn dies vom Rat beschlossen wird. Der/Die InterpellantIn kann aber erklären, ob er/sie von der Antwort der Exekutive befriedigt ist.  
4 Zu Postulatantworten kann der Rat Ergänzungen auf den nächsten Rat verlangen.  
5 Der Rat kann den Beschlussentwurf einer Motionsantwort ganz oder Teilweise an den Vorstand oder an eine Kommission zur Überprüfung und Änderung auf den nächsten SR zurückweisen.

## III. Abberufungsanträge

- Abberufungsanträge **Art. 57**  
1 Abberufungsanträge sind von der/dem ErstunterzeichnerIn zu be-

gründen.

2 Die Redezeit für die Begründung beträgt 10 Minuten.

3 Die/der Betroffene erhält 10 Minuten Redezeit zur Beantwortung.

4 Wurde der Antrag zur Prüfung an eine Kommission gewiesen, so erhält anschliessend einE SprecherIn der Kommission Gelegenheit, das Ergebnis dieser Prüfung darzulegen.

5 Anschliessend ist das Wort für alle Ratsmitglieder offen.

6 Der/Dem AntragsstellerIn und der/dem Betroffenen soll jederzeit Gelegenheit zur Stellungnahme gegeben werden.

7 Die Abstimmung erfolgt geheim.

8 Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt.

9 Für Abberufungen aus dem Vorstand braucht es die Stimmen von mehr als der Hälfte der SR-Mitglieder.

## E. ABSTIMMUNGEN

Fragestellung

### Art. 58

Vor jeder Abstimmung legt die/der PräsidentIn dem SR die Fragestellung und die Reihenfolge der Abstimmungen vor. Allfällige Einwände sind sofort zu erledigen.

Verfahren bei Eventualabstimmungen

### Art. 59

1 Unterabänderungsanträge sind vor den Abänderungsanträgen und diese vor den Hauptanträgen zur Abstimmung zu bringen.

2 Sind mehr als zwei Hauptanträge gestellt worden, werden zuerst in eventueller Abstimmung die Anträge einzelner Mitglieder des SR und nachher das Resultat der eventuellen Abstimmung dem Antrag des Vorstandes und zum Schluss das Resultat aus dieser Abstimmung dem Antrag der Kommission gegenübergestellt.

3 Bei teilbaren Abstimmungsfragen kann jedes Mitglied des SR getrennte Abstimmung verlangen. Über zusammengesetzte Anträge soll immer getrennt abgestimmt werden.

Abstimmung

### Art. 60

1 Die Stimmabgabe erfolgt in der Regel offen durch Erheben der Hand. Auf Begehren der Mehrheit der anwesenden Mitglieder ist eine geheime Abstimmung durchzuführen.

2 Beschlüsse werden mit einfachem Mehr der Anwesenden gefasst, soweit die Statuten oder die Reglemente nichts anderes bestimmen (Statuten Art. 22 Ziff. 2)

3 Bleibt ein Antrag unbestritten, so gilt er als stillschweigend angenommen.



Ermittlung der  
Resultate

### **Art. 61**

Die StimmzählerInnen stellen bei jeder Abstimmung Mehrheit und Minderheit durch Zählen der Stimmen fest. Ist das Ergebnis offenkundig, so kann auf eine genaue Ermittlung der Stimmen verzichtet werden. Auf Verlangen eines Mitgliedes des SR muss jedoch eine Zählung erfolgen. Bei Beschlüssen, die ein qualifiziertes Mehr erfordern, hat jedesmal eine Abstimmung zu erfolgen.

Abstimmung unter  
Namensaufruf

### **Art. 61bis<sup>24</sup>**

1 5 Mitglieder des SR oder die Präsidentin (der Präsident) können Abstimmung unter Namensaufruf anordnen.  
2 Bei Abstimmung unter Namensaufruf werden die gemäss Präsenzliste anwesenden Mitglieder des SR von den StimmzählerInnen einzeln aufgerufen, um ihre Stimme abzugeben.  
3 Abstimmung unter Namensaufruf ist auf jeden Fall anzuordnen, wenn in der vorherigen Abstimmung die Zahl der abgegebenen Stimmen die Zahl der möglichen Stimmen übersteigt.  
4 Wird gleichzeitig Abstimmung unter Namensaufruf und geheime Abstimmung verlangt, so erfolgt die Abstimmung unter Namensaufruf.

Stimmabgabe der  
Präsidentin / des  
Präsidenten

### **Art. 62**

Die/Der PräsidentIn stimmt bei Abstimmungen nicht mit. Bei Stimmengleichheit fällt ihr/ihm der Stichentscheid zu; in diesem Falle kann sie/er ihre/seine Stimmabgabe begründen.

## **F. WAHLEN<sup>25</sup>**

### **I. Grundsätzliches**

Wählbarkeit/  
Definition des Begriffs „Kandidierende“

### **Art.63<sup>26</sup>**

1 Wählbar sind alle SUB-Mitglieder, reglementarische Abweichungen für bestimmte Gremien bleiben vorbehalten.  
2 Als kandidierend gelten Personen, die das zu besetzende Amt grundsätzlich ausüben könnten und die entweder,  
a) sich auf ein öffentlich ausgeschriebenes Amt beworben und ihre Kandidatur nicht zurückgezogen haben,  
b) eine schriftliche Wahlannahmeerklärung eingereicht haben, oder  
anwesend sind, von einem SR-Mitglied zur Wahl vorgeschlagen werden und diesen Vorschlag nicht ablehnen.

<sup>24</sup> Geändert am 8.4.04.

<sup>25</sup> Geändert durch den SR vom 27.09.2012

<sup>26</sup> So geändert am SR vom 12.03.2009.

## Stille Wahl

**Art. 64**

1 Stehen nur so viele Kandidierende zur Wahl wie Wahlen zu treffen sind, gelten die betreffenden Kandidierenden als gewählt.  
2 Vorbehalten bleiben abweichende Bestimmungen für die Wahl bestimmter Gremien, namentlich des Vorstands und der Rekurskommission und des UNIKUMS.

## Mehrere gleichartige Wahlen

**Art. 65**

Sind mehrere gleichartige Wahlen zu treffen, sind diese gemeinsam durchzuführen, es sei denn für eine bestimmte Wahl ist vorgeschrieben, dass jeder Sitz einzeln besetzt werden muss.

## Verfahren

**Art. 66**

1 Grundsätzlich erfolgt die Wahl offen durch Erheben der Hand. Auf Verlangen eines SR-Mitglieds hat die Wahl schriftlich und geheim zu erfolgen.  
2 Schriftliche Wahl ist anzuordnen, wenn bei offenen Wahlen:  
a) Berechtigte Zweifel an der Richtigkeit des ausgezählten Ergebnisses bestehen, insbesondere wenn mehr Stimmen abgegeben werden als möglich sind, und  
b) diese Zweifel auch nach mehrmaliger Wiederholung bestehen bleiben.  
3 Schriftliche Wahl unter Namensaufruf ist anzuordnen, wenn bei schriftlichen Wahlen:  
a) Berechtigte Zweifel an der Richtigkeit des ausgezählten Ergebnisses bestehen, insbesondere wenn mehr Stimmen abgegeben werden als möglich sind, und  
b) diese Zweifel auch nach einmaliger Wiederholung bestehen bleiben.  
4 Eine schriftliche Wahl unter Namensaufruf wird folgendermaßen durchgeführt:  
a) Alle SR-Mitglieder sind einzeln aufzurufen und werden aufgefordert ihren Stimmzettel in die Urne zu werfen. Dabei soll die Stimmabgabe so gestaltet sein, dass alle SR-Mitglieder sehen können, ob jemand gewählt hat, aber nicht wie.  
b) Nachdem alle Stimmen abgegeben wurden, werden die Stimmzettel unter Verlesen ihres Inhalts ausgezählt.  
5 Bleiben nur zwei KandidatInnen in der Wahl und erhalten sie in zwei aufeinanderfolgenden Wahlgängen die gleiche Stimmenzahl, so entscheidet das Los.

## Stimmenanzahl

**Art. 67**

Jedes SR-Mitglied hat so viele Stimmen wie bei der jeweiligen Wahl Sitze zu besetzen sind.

## PräsidentIn

**Art. 68**

1 Die Präsidentin oder der Präsident wählt mit. Sie/er kann bezüg-

lich Wahlen alle Rechte eines SR-Mitglieds wahrnehmen. Sie/er zieht das Los, wenn das Los gezogen werden muss.

Gültige Stimme

**Art. 69**

1 Als gültige Stimmen gelten nur Stimmen, die für wählbare Personen abgegeben werden.

2 Für die Ermittlung der gültigen Stimmen bei schriftlichen Wahlen gelten folgende Regeln:

- a) Nicht von Hand geschriebene oder mit Bemerkungen versehene Stimmzettel sind ungültig. Dasselbe gilt für Stimmzettel mit allgemeinen Bezeichnungen anstelle von Namen.
- b) Namen nicht wählbarer Personen werden gestrichen. Ebenfalls gestrichen werden unleserliche Namen oder solche, deren mangelhafte Bezeichnung berechtigte Zweifel zulässt, welcher Person die Stimme gilt. Diese Stimmen gelten als leere Stimmen.
- c) Steht auf einem Stimmzettel der gleiche Name mehrmals, so wird er bis auf eine Nennung gestrichen. Diese Stimmen gelten als leere Stimmen
- d) Stehen auf einem Stimmzettel mehr Namen als Wahlen zu treffen sind, so fallen die überzähligen Namen ausser Betracht. Mit der Streichung wird am Ende des Stimmzettels begonnen.
- e) Kommen auf demselben Stimmzettel Streichungen nach Bstb. d) und solche nach Bstb.b) und c) vor, so ist mit letzteren zu beginnen.

Gremien mit nach oben offener Mitgliederzahl

**Art. 70**

1 Bei Gremien, bei denen es keine Obergrenze für die Anzahl der vom SR zu wählenden Mitglieder gibt, werden grundsätzlich alle Kandidierenden in stiller Wahl gewählt.

2 Jedes SR-Mitglied kann verlangen, dass eine Wahl durchgeführt wird. Diesfalls ist über die Wahl aller Kandidierenden einzeln abzustimmen. EinE KandidatIn gilt als gewählt, wenn es mehr Stimmen für als gegen sie/ihn gibt. Enthaltungen sind möglich. Die/der PräsidentIn wählt mit.

3 Mindestmitgliederzahlen müssen eingehalten werden. Bewerben sich nicht mehr Kandidierende als die Mindestmitgliederzahl beträgt, kann keine Abstimmung nach Absatz 2 durchgeführt werden.

**II. Bestimmung der gewählten Person**

Bestimmung der gewählten Person

**Art. 71**

1 Eine KandidatIn ist gewählt, wenn sie oder er das absolute Mehr erreicht.

2 Vorbehalten bleiben abweichende Bestimmungen für die Wahl bestimmter Gremien, namentlich des Vorstands, der Rekurskommission

und des Unikums.

3 Haben mehr Kandidierende das absolute Mehr erreicht als Wahlen zu treffen sind, so fallen die Kandidierenden mit der geringsten Stimmenzahl aus der Wahl. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet eine besondere Abstimmung.

Berechnung des absoluten Mehrs

**Art. 72**

Das absolute Mehr wird wie folgt berechnet

a) Wenn nur eine Wahl zu treffen ist, erreicht das absolute Mehr, wer mehr als die Hälfte aller gültigen Stimmen erhält.

b) Wenn mehrere gleichartige Wahlen zu treffen sind: Die Zahl der gültigen Stimmen wird durch die Zahl der zu treffenden Wahlen geteilt. Das Resultat wird durch zwei geteilt und auf die nächsthöhere ganze Zahl aufgerundet.

Überzählige Gewählte

**Art. 72**

Haben mehr KandidatInnen das absolute Mehr erreicht, als Wahlen zu treffen sind, so fallen die KandidatInnen mit der geringsten Stimmenzahl aus der Wahl.

Wählbare Personen

**Art. 73**

1 In den beiden ersten Wahlgängen können alle wählbaren Personen gewählt werden.

2 Ab den dritten Wahlgang sind Personen nicht mehr wählbar, die im jeweils vorangegangenen Wahlgang weniger als eine Stimmen erhalten haben.

3 Ab dem vierten Wahlgang ist zusätzlich jene Person nicht mehr wählbar, die im jeweils vorangegangenen Wahlgang am wenigsten Stimmen erhalten hat. Bei gleicher Stimmenzahl entscheidet eine besondere Abstimmung darüber, welche wählbare Person aus der Wahl fällt.

PräsidentIn

**Art. 74**

*aufgehoben<sup>27</sup>*

**III. Spezielle Bestimmungen für Wahlen in den Vorstand und die Rekurskommission**

Stille Wahl

**Art. 74bis**

Der Vorstand und die Rekurskommission dürfen nicht in stiller Wahl gewählt werden.

Bestimmung der gewählten Personen in Vorstand und RK

**Art. 74ter**

1 Bei Wahlen in den Vorstand und die Rekurskommission gilt eine KandidatIn als gewählt, wenn sie oder er von mehr als der Hälfte an-

<sup>27</sup> Aufgehoben am 02.05.2002.

wesenden SR-Mitgliedern gewählt wurde.

2 Die Bestimmungen von Art. 69 ff. sind sinngemäss anwendbar, wobei anstelle des absoluten Mehrs die Hürden von Abs. 1 gilt. Vorbehalten bleiben die nachfolgenden Bestimmungen.

Nicht besetzte Sitze

### **Art. 74quater**

1 Sind nur noch so viele Personen wählbar, wie Sitze zu besetzen sind und erreicht eine dieser Personen nicht die nötige Stimmenzahl, bleiben die Sitze unbesetzt. Diese Regelung gilt ab dem zweiten Wahlgang.

2 Sitze bleiben ebenso unbesetzt, wenn überhaupt niemand wählbar ist.

3 Die Besetzung der nicht besetzten Sitze ist spätestens an der übernächsten SR-Sitzung erneut zu traktandieren

## **V. Unvereinbarkeiten**

Unvereinbarkeiten

### **Art. 74quinquies**

1 Mit dem Amt eines Mitgliedes des Vorstandes ist unvereinbar das Amt:

- c) eines Mitgliedes des StudentInnenrats
- d) eines Mitgliedes der Rekurskommission
- e) eines Mitgliedes des Redaktionsteams des SUB-Publikationsorgans

2 Mit dem Amt eines Mitgliedes des Redaktionsteams des SUB-Publikationsorgans ist unvereinbar das Amt:

- a) eines Mitgliedes des Vorstandes
- b) eines Mitgliedes der Rekurskommission

3 Das Amt eines Mitgliedes der Rekurskommission ist unvereinbar mit sämtlichen weiteren Ämtern innerhalb der SUB (Art. 31 Abs. 2 SUB-Statuten).

4 Wird einE KandidatIn in ein Amt gewählt, das unvereinbar ist mit der bisher bekleideten Stelle, so hat sie/er sich sofort zu entscheiden.

## **G. PUBLIZITÄT**

Verhandlungsbericht

### **Art. 75**

Über die Verhandlungen des SR soll in geeigneter Form Bericht erstattet werden. Erlasse des SR sind, wenn dies der Rat beschliesst, vollständig wiederzugeben.

Publikation

**Art. 75 bis<sup>28</sup>**

1 Die vom Rat oder von anderen Organen der SUB verabschiedeten Reglemente, Richtlinien und dergleichen sind ab Publikation in der amtlichen Sammlung der SUB (ASS) gültig.

2 Näheres regelt das Publikationsreglement .

Pressemitteilungen

**Art. 76**

Vorstand oder PräsidentIn sorgen für die Weiterleitung der Erlasse an die zuständigen Stellen und wenn geboten für die Orientierung der Presse über die Verhandlungen des SR.

## H. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

**Art. 77**

Dieses Reglement kann jederzeit ganz oder teilweise revidiert werden.

**Art. 78<sup>29</sup>**

Dieses Reglement tritt mit seiner Publikation in der amtlichen Sammlung der SUB (ASS) in Kraft.

---

<sup>28</sup> Geändert am 30.01.2003.

<sup>29</sup> Geändert am 30.01.2003.